

LỊCH LÀM VIỆC CỦA LÃNH ĐẠO BHXH TỈNH KON TUM
Tuần thứ 17 từ ngày 22/4/2024 – 26/4/2024 (Điều chỉnh, bổ sung lần 3)

TT	GIÁM ĐỐC	PGĐ NGUYỄN T. HỒNG CHÍNH	PGĐ VÕ CÔNG ĐỨC	PGĐ NGUYỄN TẤN SANG
Thứ Hai 22/4	Tiếp công dân	9h00: Làm việc với Đoàn cán bộ hưu trí BHXH Việt Nam Tại: HT tầng 4, BHXH tỉnh	9h00: Làm việc với Đoàn cán bộ hưu trí BHXH Việt Nam Tại: HT tầng 4, BHXH tỉnh	9h00: Làm việc với Đoàn cán bộ hưu trí BHXH Việt Nam Tại: HT tầng 4, BHXH tỉnh
	nt	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan	14h00: Họp, nghe báo cáo tiến độ đề tài nâng cao chất lượng tổ chức dịch vụ TP: Thành viên đề tài Tại: HT tầng 4, BHXH tỉnh
Thứ Ba 23/4	Làm việc tại cơ quan	nt	nt	8h30: Làm việc với Tổ duyệt kịch bản TP: Trưởng phòng: TTKT, Truyền thông, QLT-ST, Đ/c Hằng, Sen PTP. QLT-ST. Tại: HT tầng 4, BHXH tỉnh
	14h00: Họp Cấp ủy Tại: HT tầng 4, BHXH tỉnh	Như lịch của Giám đốc	Như lịch của Giám đốc	Như lịch của Giám đốc
Thứ tư 24/4	Đi công tác Hà Nội	8h00: Dự Phiên họp lần thứ 8 của Ủy ban Quốc gia về chuyển đổi số Tại: HT Ngọc Linh	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan
	nt	Làm việc tại cơ quan	nt	nt
Thứ Năm 25/4	nt	6h30: Dự Lễ viếng Nghĩa trang liệt sĩ tỉnh và Nhà bia tưởng niệm liệt sĩ Sư đoàn 10 TP: Các Phó Giám đốc, TP. TCCB, Đ/c Tánh PCVP Địa điểm tập trung: HT Ngọc Linh	6h30: Dự Lễ viếng Nghĩa trang liệt sĩ tỉnh và Nhà bia tưởng niệm liệt sĩ Sư đoàn 10 TP: Các Phó Giám đốc, TP. TCCB, Đ/c Tánh PCVP Địa điểm tập trung: HT Ngọc Linh 8h00: Dự Hội nghị tổng kết 15 năm triển khai thực hiện Chỉ thị số 38-CT/TW về Bảo hiểm y tế Tại: HT Ngọc Linh	6h30: Dự Lễ viếng Nghĩa trang liệt sĩ tỉnh và Nhà bia tưởng niệm liệt sĩ Sư đoàn 10 Địa điểm tập trung: HT Ngọc Linh TP: Các Phó Giám đốc, TP. TCCB, Đ/c Tánh PCVP
	nt	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan
Thứ Sáu 26/4	nt	Dự các hoạt động chào mừng 65 năm thành lập khu căn cứ Tỉnh ủy Kon Tum tại huyện Tu Mơ Rông	nt	nt
	nt	nt	nt	nt

TT	GIÁM ĐỐC	PGĐ NGUYỄN T. HỒNG CHÍNH	PGĐ VÕ CÔNG ĐỨC	PGĐ NGUYỄN TẤN SANG
Thứ Bảy 27/4	-	-	-	-
CN 28/4	-	-	-	-

Lưu ý: Các phòng căn cứ nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện theo đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng.

Lịch thường xuyên thay đổi đề nghị Trưởng các phòng cập nhật kịp thời trên mail công vụ, nhóm Zalo Our office, bảng thông báo cơ quan.